



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN AMBIENTE DE FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Mosquera 2 de marzo de 2024	HORA INICIO: 07:00	HORA FIN: 15:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Mayor de Mosquera	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Mosquera Cundinamarca – Centro de Biotecnología Agropecuaria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación del ambiente de aprendizaje recibido 2. Diligenciamiento del F021 3. Reporte de novedades		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Verificar en la institución educativa el aula donde se desarrollará el proceso formativo. 2. Cumplir con el diligenciamiento del soporte F021. 3. Novedades y/o hallazgos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>1. Verificación del ambiente de aprendizaje recibido</p> <p>En la Institución Educativa Mayor de Mosquera se recibe para la formación del Técnico en Comercio Exterior el aula 1002 y para el Técnico en Recursos Humanos el aula 1003. Dichos ambientes de formación fueron asignados a las instructoras Milena Andrea Barreto Valencia para el programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior y Lised Milena Aguirre Sánchez Recursos Humanos.</p> <p>2. Diligenciamiento del F021</p> <p>En atención a lo establecido en el Manual de Articulación con la Media, el cual es de conocimiento de la institución educativa donde se desarrollará la formación, se diligenció el Formato F021, reporte novedades ambientes de aprendizaje, donde se consigna la información detallada del inventario recibido.</p>		



3. Novedades y/o hallazgos

Los ambientes no cuentan con televisor, ni equipos de cómputo. Para el programa de Comercio Exterior se facilitaron cuatro computadores portátiles para uso de los aprendices, de los cuales uno no se pudo utilizar porque no servía el mouse, ni contaba con conexión a internet, los tres equipos restantes no cuentan con instalación de office, razón por la cual no fue posible trabajar en Excel, ni Word. En el ambiente de formación de Comercio Exterior, se encontraron tres sillas rotas.

Se hace la consulta respectiva con el personal directivo de la institución, quienes confirman que hay 25 portátiles disponibles (sin paquete office y con internet intermitente), para distribuir entre las seis fichas que están recibiendo la formación técnica en la institución los días sábados. Se contemplarán posibles alternativas.

CONCLUSIONES

- Se da continuidad al proceso de formación; no obstante, se manifestó a las directivas la imperiosa necesidad de contar con herramientas para que los aprendices puedan desarrollar adecuadamente su proceso formativo en los diferentes programas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Velar por el cuidado del ambiente de aprendizaje recibido.	Febrero a noviembre de 2024	Milena Andrea Barreto Valencia	
		Lised Milena Aguirre Sánchez	
Poner en conocimiento al Coordinador Académico del SENA de las novedades presentadas para apoyar las gestiones de consecución de	Marzo 2024	Milena Andrea Barreto Valencia	
		Lised Milena Aguirre Sánchez	



insumos y/o recursos para poder orientar el proceso formativo con normalidad.			
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
MILENA ANDREA BARRETO VALENCIA	Instructora SENA CBA		
LISED MILENA AGUIRRE SÁNCHEZ	Instructora SENA CBA		



GOR-F-084V01





Portátil que no se usó – (mouse y wifi no sirve)



GOR-F-084V01



GOR-F-084 V01